



ANTAKYA TİCARET BORSASI



STRATEJİK PLAN 2021-2024

BAŞKANIN SUNUŞU

Borsamız kurulduğu 1968 yılından bugüne tarım ve hayvancılık alanlarında hizmet veren üyelerinin hep yanında olmuştur. Özellikle gelişen dünyada rekabet edebilirlik ve süreklilik açısından, kanunla verilen ödev ve sorumlulukların ötesinde bir hizmet anlayışının ötesine geçmek artık bir zorunluluktur.

Her ne kadar gönüllü olarak borsa yönetimlerinde yer alsalar da seçili kurulların; alışılmışın dışında, öncü, örnek ve lider olma vasıflarını arttırmak için sürekli gelişmeyi esas almaları gerektiğinin farkındayız.

Bu nedenle, kurumsal yapıların bugün ki durumları ve gelecek öngörülerini ile birlikte misyon ve vizyon tanımları ile bu stratejik planda yer alan üye, borsa ve kurumsal gelişmelere yönelik çalışmalarımızı, beş yıldızlı borsa hizmet anlayışı ile anılan TOBB Akreditasyon Sistemi ile örtüştürdük.

Özellikle işbirliği içerisinde olacağımız dış paydaşlarımızın öneri ve beklentileri ile mevcut durumun gözden geçirilerek verilen hizmette üyelerinin kalkınmasının, ilimiz için daha etkin olacağının farkındaydık.

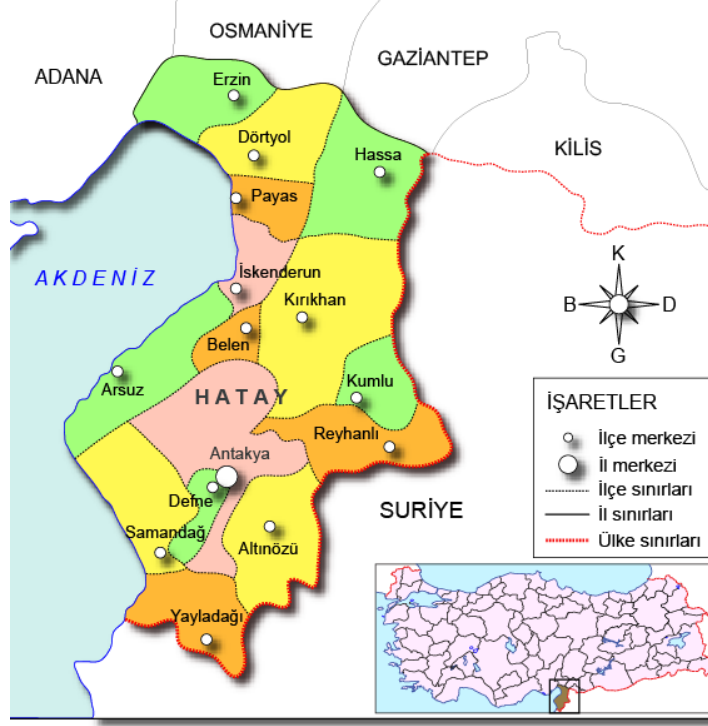
Hazırladığımız ve tüm Antakya halkına açıkladığımız 2021-2024 yıllarını kapsayan bu stratejik plan için yardımcı olan, başta dış paydaş ve üyelerimiz olmak üzere, tüm borsa meclisi ve yönetim kurulu ile borsa personeline teşekkür eder, şükranlarımı sunarım.

ALİ CELAL MURSAOĞLU

Yönetim Kurulu Başkanı



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024



ANTAKYA TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLANI

2021-2024

***Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile
20.01.2021 tarih ve 135/1 sayılı Yönetim Kurulu,
03.02.2021 tarih ve 46/2 sayılı Meclis Kararı ile Oy Birliği ile kabul edilmiş,
Borsamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana dokümanı
konumundadır.
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına
Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.***

ALİ CELAL MURSALOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

Antakya Ticaret Borsası Stratejik Planı" MB Akademi, Eğitim ve Danışmanlık Firması ile Borsamız arasında imzalanan danışmanlık sözleşmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Koordinatörü

METİN KUSEYRİ - Genel Sekreteri

Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi – Akreditasyon İzleme Kurulu

VELİŞ BAHADIRLI – Meclis Başkanı

ALİ CELAL MURSALOĞLU- Yönetim Kurulu Başkanı

ÜNAL ÇOLAKOĞLU – Yönetim Kurulu Başkan Vekili

MEHMET ÇAKRAN - Yönetim Kurulu Sayman Üye

METİN KUSEYRİ - Genel Sekreter

REDİFİYE GÜLEN- Genel Sekreter Yardımcı

M.ALİ ÇALGIN - Tescil Memuru

MEHMET BESLEME - Danışman

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU	2
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI	7
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi	7
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci	7
2. ANTAKYAHAKKINDA	8
2.1 TARİHÇE	8
2.2 SANAYİ	8
2.2.1 Sanayinin Gelişimi.....	8
2.2.1.1 Hatay / Organize Sanayi Bölgeleri	8
2.3 TARIM VE HAYVANCILIK	9
2.3.1 HAYVANSAL ÜRETİM	10
2.3.2 HATAY / ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİNYAĞI	10
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	11
3.1 ANTAKYA TİCARET BORSASI TARİHÇESİ	11
3.2 BORSALARIN TARİHÇESİ	12
3.3 BORSANIN TANIMI	12
3.4 ANTAKYA TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ	12
3.5 BORSALARIN FAYDALARI	13
3.6 ORGANİZASYON ŞEMASI	14
3.7 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ	15
3.8 SÜREÇ YÖNETİMİ	15
3.9.İNSAN KAYNAKLARI	16
3.9.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	16
3.9.2 Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	16
3.10 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	17
3.11 MALİ DURUM ANALİZİ	18
3.10 ÜYE SEKTÖR ANALİZİ	18
4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ	19
4.1 PAYDAŞ ANALİZİ	19
4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ	20
4.3 ANTAKYA TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ	22
4.3.1 Güçlü Yönler	22
4.3.2 Zayıf Yönler	23
4.3.3 Fırsatlar	25
4.3.4 Tehditler	26

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

4.3.5 İç Ve Dış Paydaş Beklentileri.....	27
4.4 PESTLE ANALİZİ	28
5. GELECEĞE DÖNÜK STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
5.1 MİSYONUMUZ (GÖREVLERİMİZ).....	29
5.2 VİZYONUMUZ (AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ).....	29
5.3 TEMEL İLKELERİMİZ.....	29
5.4 MALİ POLİTİKA	29
5.5 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	29
5.6 HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI	30
5.7 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI.....	30
5.8 ÜYE İLİŞKİLERİ VE ŞİKÂyetLERİ ELE ALMA POLİTİKASI.....	30
5.9 KALİTE VE AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ	30
5.10 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ PROSES İLİŞKİSİ.....	31
5.11 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
5.12 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET ÖZETİ	48
5.13 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE MALİYET ÖZETİ	49
6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI.....	50
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ESASLARI

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2021-2024 yıllarını kapsayan Antakya TB (Antakya Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Borsalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Akademi Eğitim, Danışmanlık ve Tasarım firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Çalışmaları
- Antakya Valiliği Analiz ve Raporları
- Antakya Ticaret Borsası Yayınları
- Antakya Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
- Antakya Ticaret Borsası İç Yönergesi
- Antakya Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
- Antakya Ticaret Borsası Paydaşları

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Antakya Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Borsa GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; Antakya Ticaret Borsası'nın stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, ikinci aşamasında; Borsada çalışan tüm personele "Stratejik Planlama Süreçlerine yönelik farkındalık eğitimi verilmiştir. Üçüncü aşamada, tüm Borsa personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir ve son aşamasında ise diğer üyelerine "Üye Memnuniyet Anketi" yaparak elde ettiği sonuçları stratejik amaçlarla doğrularak plana aktarmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri" tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen "İç Paydaş Anketi" ve "Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsa Başkanımız olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimizin yaptıkları "ortak akıl" toplantıları ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2. ANTAKYA HAKKINDA

2.1 TARİHÇE

İnsanlığın ilk yerleşim yerlerinden biri olan Hatay, geçmişten günümüze farklı kültürlerin ve farklı inançların bir arada yaşadığı, birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış barış, kardeşlik ve hoşgörü kentidir. Yöredeki tarihi yaşam bulguları M.Ö. 100.000'lere kadar uzanmaktadır.

Hatay, 1921 yılında Türkiye ile Fransa arasında imzalanan Anlaşma ile Suriye sınırları içinde yer almış, 1938 yılında Hatay Devleti kurulmuş ve devlet 23 Temmuz 1939 Türkiye topraklarına katılmıştır.

Hatay, ülkemizin güneyinde, İskenderun körfezinin doğu kıyılarında yer alır. Batıdan Akdeniz, güney ve doğudan Suriye, kuzeybatıdan Adana, kuzeyden Osmaniye ve kuzeydoğudan Gaziantep ile çevrilidir.

	Hatay	Hatay'ın Türkiye İçindeki Sırası	Türkiye
Yüzölçümü	5.831 km ²	58	783.562 km ²
Nüfus	1.555.165	13	78.741.053
Nüfus Yoğunluğu	267 kişi / km ²	7	100 kişi/km ²
Nüfus Artış Oranı (%)	% 1,4	34	% 1,35

2.2 SANAYİ

2.2.1 Sanayinin Gelişimi

2.2.1.1 Hatay / Organize Sanayi Bölgeleri

Antakya, Payas, Erzin, İskenderun 1, İskenderun 2, ve Altınözü Enek Tarıma Dayalı İhtisas OSB olmak üzere tüzel kişiliği mevcut toplam 6 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra Kırıkhan, Altınözü ilçelerinde yeni OSB'lerin kurulması ve Antakya'da mevcut OSB'nin genişletilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Hatay İlindeki Organize Sanayi Bölgeleri (2017)

OSB'nin Adı	O.S.B'nin Büyüklüğü (ha)	İşletme Sayısı	Doluluk Oranı % 100	OSB'de Çalışan Kişi Sayısı
Antakya OSB	153	75	100	1.801
İskenderun OSB	208	32	100	4.837
Payas OSB	53	24	100	2.426
İskenderun II. OSB	78	4	-	-
Erzin OSB	175	-	-	-
Altınözü Enek Tarıma Dayalı İhtisas OSB Dayalı İhtisas OSB	350	-	-	-

Kaynak: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Hatay İl Müdürlüğü,2017

Antakya OSB: Antakya Organize Sanayi Bölgesi 1995 yılında kurulmuştur. Bölgede faaliyet gösteren firmalarda fiili istihdam 2017 yılının ilk yarısı itibarıyla 1.801 kişidir. Uluslararası ulaşım arterleri ve pazara yakın olması, İskenderun'daki kamu ve özel limanlara 30-50 km, havaalanına 13 km, Cilvegözü Sınır

Kapısına 45 km uzaklıkta bulunması, Mustafa Kemal Üniversitesi ile kamu kurumları ve bilimsel kuruluşlara yakın olması, kesintisiz su altyapısının bulunması ve su birim fiyatlarının ucuz olması, bölgenin otoprodüktör rüzgâr enerjisi potansiyelinin olması, gibi özelliklere sahiptir.

Mevcut OSB'ye ilave olarak yer seçimi kesinleşen 140 hektarlık alan için yapılması gereken çalışmalar Antakya OSB yönetimi tarafından devam ettirilmektedir. İlk etap olarak mevcut OSB'ye bitişik konumda olan 50 hektarlık alanın imar planı yapılarak 16 adet sanayi parseli üretilmiş ve yatırımcıya tahsis aşamasına geçilmiştir.

İskenderun OSB: İskenderun-Adana (E-5) Karayolunun 12. km'sinde bulunmaktadır. Hatay Havaalanına 50 km, Adana Havaalanına 120 km, İskenderun Limanına 12 km, demiryoluna 3 km, otoyola 5 km, İskenderun Gümrüğü ve İskenderun merkezine 13 km ve Yumurtalık Serbest Bölge'ye 40 km mesafede yer almaktadır. OSB'de yer alan üretim halindeki tesislerin sektörel dağılımına bakıldığında demir-çelik tesislerinin %50, makine imalatı yapan tesislerin %20, boru imalatına yönelik tesislerin %20, filtre imalatına yönelik tesislerin %10 oranında olduğu görülmektedir.

Payas OSB: Payas ilçesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Payas Organize Sanayi Bölgesi 53 hektarlık alan üzerine kurulmuş olup, toplam 36 adet sanayi parseli bulunmaktadır. Payas OSB bünyesinde bulunan sanayi kuruluşlarının %98'i demir ve demir mamullerini üretmektedir. TEM Otoyolu ve E-5 Karayolunun çevrelediği Payas Organize Sanayi Bölgesi, İskenderun Demir ve Çelik fabrikalarına 1 km, demir yollarına 3 km, limanlara yaklaşık 2 km uzaklıkta bulunmaktadır.

İskenderun II. Organize Sanayi Bölgesi: 78 hektarlık alan üzerine kurulu bölge; İskenderun-Adana (E-5) Karayolunun 12. km'sinde bulunmaktadır. Hatay Havaalanına 50 km, Adana Havaalanına 120 km, İskenderun Limanına 12 km, demiryoluna 3 km, otoyola 5 km, İskenderun Gümrüğü ve İskenderun merkezine 13 km ve Yumurtalık Serbest Bölge'ye 40 km mesafede yer almaktadır. İmar planı yapılan bölgeye ait parseller yatırımcılara tahsis edilmiştir.

Erzin Organize Sanayi Bölgesi: 175 hektarlık alan üzerine kurulu bölgenin tüzel kişiliği bulunmaktadır. Bölgede kamuya ait araziler satın alınmış, kamu arazisi olmayan alanlarda kamulaştırma çalışması devam etmektedir. Kamulaştırma sonunda planlama ve altyapı projeleri gerçekleştirilip parseller yatırımcılara tahsis edilecektir.

Altınözü Enek Tarıma Dayalı İhtisas OSB: Hatay ili hayvancılık sektörünün verimli, kaliteli, rekabet gücü ve katma değeri yüksek hayvansal üretiminin gerçekleştirilmesi için 3.500 dekar alanda söz konusu proje hazırlanmış ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na sunulmuştur. Bakanlık tarafından uygun görülen projenin yer seçim süreci tamamlanmış, bölge tüzel kişilik kazanmış, bölgenin istiklak çalışmaları devam etmektedir.

Hatay İlinde Kurulma Çalışması Devam Eden Organize Sanayi Bölgeleri

Kırıkhan OSB: 876 dekar alanın yer seçimi Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının oluşturduğu Yer Seçim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Tüzel kişiliğe haiz olan yönetim tarafından, arazi satın alma çalışmaları devam etmektedir.

Altınözü Zeytin ve Zeytin Ürünleri İşleme İhtisas OSB: Yüzölçümü 1.210 dekar olan OSB'nin yer seçiminin yapılması için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na 27.12.2012 tarihinde başvurusu yapılmıştır. Bakanlık 25.06.2015 tarihinden Yer Seçimi Komisyonunu mahallinde toplayarak görüşlerini almıştır. Komisyon raporunda yer alan kurum görüşleri doğrultusunda çekinceler ortadan kaldırılacaktır. Yer seçimi çalışmaları ile ilgili süreç devam etmektedir.

2.3 TARIM VE HAYVANCILIK

Hatay'ın tarım alanları, toprak yapısı, iklimi ve diğer doğal koşulları ürün deseninde çeşitliliğe, hasatta erkenciliğe, ikinci ürün yetiştirilebilmesine imkân vermektedir.

Hatay'da yılın dört mevsiminde üretim yapmak mümkündür. Özellikle meyve, sebze ve zeytinlik alanlar Türkiye ortalamasının çok üzerindedir.

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

İlimizin toplam 552.400 hektar arazi varlığının 275.578 hektarını (%50) tarım alanları oluşturmaktadır. Devlet yatırımları ile 57.196 hektar (%33) alan sulanmakta olup, tarım alanlarının %63'ünde sulu tarım yapılmaktadır.

Hatay'ın 4 tarımsal ürün üretiminde

Türkiye'de 1. sırada, 2 tarımsal ürün üretiminde 2. sırada ve 5 tarımsal üründe 3.sırada olduğunu BİLİYOR MUSUNUZ?

Hatay ili maydanoz, pazı, mandalina ve dereotu üretiminde Türkiye birincisi, erik ve taze soğan üretiminde Türkiye ikincisi, havuç, pamuk, altıntop, yenidoğru ve turunçgil üretiminde Türkiye üçüncüsüdür. (TÜİK, 2016)

Hatay ülkemiz yaş sebze meyve ihracatının %21,7'sinin gerçekleştiği ilimizdir. Tarımsal ihracat değeri 689 milyon TL olup en fazla ihracat yapılan ülkeler arasında Suudi Arabistan, Suriye, Rusya ve Irak yer almaktadır. En fazla ihraç edilen ürünler ise Limon, Portakal ve Mandalınadır. Hatay'ın söz konusu sektördeki başarısında ilde meyve ve sebze paketleme sektörünün gelişmiş olmasının rolü büyüktür.

Hatay, ekolojik koşulları erkenci meyve yetiştiriciliği için imkânlar sunmaktadır. Organik tarım için uygun alanlar mevcuttur. Örtü altı tarımda ısıtma giderleri düşüktür. Tıbbi ve aromatik bitkilerin işlendiği kurumsal işletmeler mevcuttur, ilde zengin endemik bitki türleri vardır. İl ve ilçelerde tarımsal kümelenmeye olanak sağlayacak tarım ve hayvancılığa yönelik lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim kurumları bulunmaktadır.

2.3.1 HAYVANSAL ÜRETİM

Hatay'da 2002 yılında büyükbaş hayvan sayısı 76.949 iken bu sayı 2016 yılında 126.883'e çıkmış, küçükbaşta ise 339.059 adet olmuştur.

HATAY HAYVANSAL ÜRETİM (TÜİK-2016)		HATAY HAYVANSAL ÜRETİM (TÜİK-2016)		HATAY HAYVANSAL ÜRETİM (TÜİK-2016)		HATAY HAYVANSAL ÜRETİM (TÜİK-2016)		HATAY HAYVANSAL ÜRETİM (TÜİK-2016)	
Büyükbaş	126.883	Büyükbaş	126.883	Büyükbaş	126.883	Büyükbaş	126.883	Büyükbaş	126.883

Hatay ili; özellikle kanatlı hayvan varlığı ve bunlara bağlı üretimde öne çıkmakta olup bölgedeki tavuk varlığının yüzde 58'i, beyaz et üretiminin tamamı ve yumurta üretiminin yüzde 47'si Hatay'da yer almaktadır. 2015 yılı TÜİK verilerine göre Hatay ili yaklaşık 3,5 milyar TL tarımsal üretim değerine sahiptir. Arıcılık faaliyetleri açısından da önemli bir il olan Hatay'da 2016 yılında 94.888 kovanda 1.176 ton bal üretilmiştir.

2.3.2 HATAY / ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİNYAĞI

İlimiz ekonomisi içerisinde tarım sektörü önemli bir paya sahiptir. 540.300 hektar büyüklüğündeki ilin toplam alanının 243.512 hektarı tarım alanı olup, bu alanın yaklaşık %21'i zeytinlik arazilerdir. 2016 yılında ilimiz 135.900 ton zeytin üretimi ile Türkiye zeytin üretiminin yaklaşık % 10'unu gerçekleştirmiştir. (TÜİK,2016).

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Hatay İl Müdürlüğü tarafından verilmiş Sanayi Sicil Belgeli 75 adet Zeytinyağı prese tesisi faaliyette bulunmakta ve bu tesislerde yaklaşık 17,741 ton zeytinyağı çıkarılmaktadır.

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM), 2014 yılı verilerine göre, ilimizin zeytin ve zeytinyağı ihracatı 8,8 milyon ABD dolarıdır. Son yıllarda sofralık zeytin ekim alanlarının artması ile birlikte az da olsa salamuralık zeytin üretimine girildiği gözlenmektedir. İlimizde, gerek zeytin ağacı ekiminin desteklenmesi, gerek zeytinyağına

verilen teşvik sayesinde zeytin ekim alanları oldukça artmıştır. Önümüzdeki 10 yıl içerisinde zeytin ve zeytinyağı üretiminin %50 oranında artacağı öngörülmektedir.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın son yıllarda kırsal kalkınmanın desteklenmesi projesi çerçevesinde verilen hibe destekleri ile yeni teknolojiye uygun kontinü sistem zeytinyağı ve prese tesisleri kurulmuştur. İlimizde üretilen zeytinyağı gerek iç piyasa, gerekse dış piyasalarda lezzet ve aroması bakımından aranan özellikleri taşımaktadır. Bu sektörün gelişimi, beraberinde sabun sanayinin de gelişmesine neden olmaktadır.

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

3.1 ANTAKYA TİCARET BORSASI TARİHÇESİ

Antakya Ticaret Borsası 1968 yılında kurulmuş olup, Borsanın faaliyet konusu alıcı ile satıcıyı bir araya getirerek zirai ve hayvansal mahsullerin alım – satımlarını düzenlemek ve bu vesile ile stopaj kontrolü yapmak, üyelerin sorunlarını çözmek ve günlük fiyatları tespit ve ilan etmektir.

Borsa binası zemin artı üç kattan ibaret olup birinci ve ikinci katlarda işlemlerimiz yapılmaktadır. Borsamız ağırlıklı olarak pamuk, buğday, mısır, zeytinyağı, narenciye ve hayvansal ürünler tescil edilmektedir. Borsamız 2010 senesi itibariyle 2.900.000 TL işlem hacmi bulunmaktadır.

Borsamız ilimizde bulunan Mustafa Kemal Üniversitesi Vakfının kurucu üyesi olmuş ve üniversitenin gelişmesi için maddi ve manevi katkıların içinde 320 kişilik erkek talebe yurdu, üniversite bünyesindeki laboratuvarın geliştirilmesi, üniversite hastanesine tam teşekküllü ameliyathane kurulması ve birçok etkinliklerinde sponsorluk yapmıştır. Milli Eğitim camiasına, Antakya Ticaret Borsası İlköğretim Okulu ve TOBB İlköğretim Okulu olarak 2 adet 16 derslikli okul, bir çok okulun kalorifer yapımı, bilgisayar ve kimya laboratuvarlarının kurulması gerçekleştirmiştir. Antakya Devlet Hastanesi Talesemi merkezinin kurulmasına katkı sağlaması, Antakya Doğum Hastanesi Bebek Servisinin inşaat ve tefriş işinin yapılması, Kırıkhan Devlet Hastanesi yemekhane binasının yapımı ve tefrişi gerçekleştirilmiştir.

Cilvegözü Gümrük ve Gümrük Muhafaza Müdürlüğümüzün görev yaptığı Cilvegözü Gümrük sahası bilindiği üzere, Gümrük müsteşarlığımız ile TOBB Turizm ve Gümrük İşletmeleri A.Ş. arasında imzalanan protokol çerçevesinde yap – işlet devret modeli kapsamında tamamen yenilenerek modern bir yapıya kavuşturulmuş ve 15.09.2007 tarihinde hizmete açılmıştır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nce ilave işler yapılarak ağır vasıta geçişine açılan Yayladığı Sınır Kapımız ile Cilvegözü Sınır Kapımız, Suriye ile gelişen sınır ticareti anlaşmaları neticesinde giriş-çıkış işlemleri her geçen gün artan, hem ticari hem de turistik yönden ilimiz ekonomisi açısından önem arz eden sınır kapımızdır.

Merkezi Finans ve İhale Birimi Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Planı çerçevesinde Avrupa Birliği ile Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, İŞKUR tarafından yürütülen ve izlenen, Antakya Ticaret Borsası tarafından uygulanan Mustafa Kemal Üniversitesi'nin ortağı olduğu Hatay Kültürel Değerlerin Tanıtımı, Geliştirilmesi ve Markalaştırılması Bağlamında İstihdam ve Girişim Projemiz bilindiği üzere limit ve içerik itibariyle Türkiye'nin 359 £ luk en büyük projesi yapmış olduk.

Bu Projedeki Hedefimiz Türkiye'nin ve ilimiz Hatay'ın önemli doğal güzelliklerini; tarihi, kültürel ve turistik zenginliklerini ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak ve marka olarak öne çıkarmaktır. Bu kapsamda hedef kitle olarak bakım sorumlulukları nedeniyle uzun süre işsiz kalmış veya daha önce tarım sektöründe çalışmış kadınlarla, kentsel alanlarda yaşayan, işsiz ve işgücüne dahil olmayan kişiler belirlenmiştir. Proje kapsamında 120 Kursiyerlerimize Mozaik, İpek Dokumacılık, Yöresel Yemek, Zeytinyağı ve Defne Sabunu ile Girişimcilik ve Pazarlama konusunda eğitimlerini tamamlayarak yaptığımız tören ile sertifikalarını almışlardır.

Borsamızda ilimiz üreticisine, ticaret erbabına ve ihracatçısına yardımcı olmak amacıyla Gıda, Pamuk, Nebati Yağlar, Yağlı Tohumlar, Toprak, Yaprak ve Su Laboratuvarlarını kurmuştur. İl Tarım Müdürlüğü ile müştereken Çırçır Ustası ve DTS Grup Başkanlığı ile müştereken Pamuk Borsası bünyesinde kurslar

düzenlenmektedir. Dönemsel yapılan bu kursların neticesinde sektöre eğitimli, deneyimli ve belgeli eleman kazandırılmaktadır.

2006 yılından bu yana üreticilerimize hizmet veren laboratuvarımızın 14.04.2009 tarih ve 27200 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "2009 Toprak Bitki Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilmeleri ve Denetimleri Genelgesi" çerçevesinde çiftçi kayıt sistemine dahil olan çiftçilere; mazot, kimyevi gübre ve toprak analiz destekleme ödemesi yapılmasına dair 2009/14851 sayılı bakanlar kurulu kararına istinaden, çiftçilerimizin analizlerinin geçerli olması ve destekleme primi alabilmeleri için Borsamız bünyesinde bulunan Yaprak Toprak Su Analiz Laboratuvarlarının yetkilendirme çalışmaları tamamlanmış olup, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı temsilcileri tarafından genelge çerçevesinde yapılan denetimler sonucunda Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından yetki verilerek ilimiz üreticilerinin hizmetine sunulmuştur.

Borsamız 08.03.1950 tarih ve 5590 sayılı kanun ve buna bağlı 08.01.1988 tarih ve 88.12497 sayılı tüzük çerçevesinde 1968 yılında görevine başlamış 18.05.2004 tarih 5174 sayılı kanun çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı görevlerini yerine getirmektedir.

3.2 BORSALARIN TARİHÇESİ

Borsa kelimesinin kökeninin o zamanki Hollanda şimdiki Belçika'nın kıyı şehirlerinden olan Burgge'deki (Bruges) Van Der Bursa ismindeki bu tacirin hanının önünde buluşmayı o devirde gelenekleştirmişlerdir.

Bu asil zadenin hanının önünde toplanan tüccarlar, gemiler Limana gelmeden, emtiayı aralarında alıp, satmayı alım satımlarda bazı kurallar uygulamayı adet edinmişlerdi. İşte belirli malların belirli kurallara göre alım satımının yapılması için toplanılan bu yerlere, Van Der Bursa isimli asil zadenin isminden ilham alınarak "BORSA" ismi verilmiştir.

3.3 BORSANIN TANIMI

5174 sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik (TOBB) kanununun 28. Maddesine göre; " Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır." Borsa denildiğinde genellikle hisse senetlerinin işlem gördüğü Menkul kıymet borsaları akla gelmektedir. Ancak ticaret borsaları ile menkul kıymet borsaları arasında farklar bulunmaktadır. İkisini birbirinden ayıran en temel fark; ticaret borsalarında zirai ürünlerin işlem görmesidir.

Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır. Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Bu yönü ile de hürriyetçi demokrasinin vazgeçilmez unsurudur. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında, tarım ürünlerinin fiyatları, arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

3.4 ANTAKYA TİCARET BORSASI'NIN GÖREVLERİ

Antakya Ticaret Borsası'nın görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım-satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesince, tespit ve ilan etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı Borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.

- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

3.5 BORSALARIN FAYDALARI

Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.

- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının Borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta böylece, devletin bu ürünler üzerinde stopaj KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları Müteahhitlik Piyasasında Çalışan Kişiler İçin Avantaj Sağlar.
- İşadamı riskten kurtulmak için, ticaret borsasında taahhüt ettiği teslim tarihi ve mal miktarı ile uyumlu olarak bu maldan vadeli alım yaparak riskten kurtulmuş olur.

Ticaret Borsaları İhracatçıya Avantaj sağlar:

- Gıda, tekstil gibi sanayi dallarında çalışan üretici ihracatçılar vadeli alım sözleşmeleri yaparak, ihracat taahhütlerini zamanında, istenilen kalite ve fiyatta yerine getirme imkanı bulabilmektedirler.
- Ticaret Borsaları Tüketici Menfaatlerini Korur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunur.

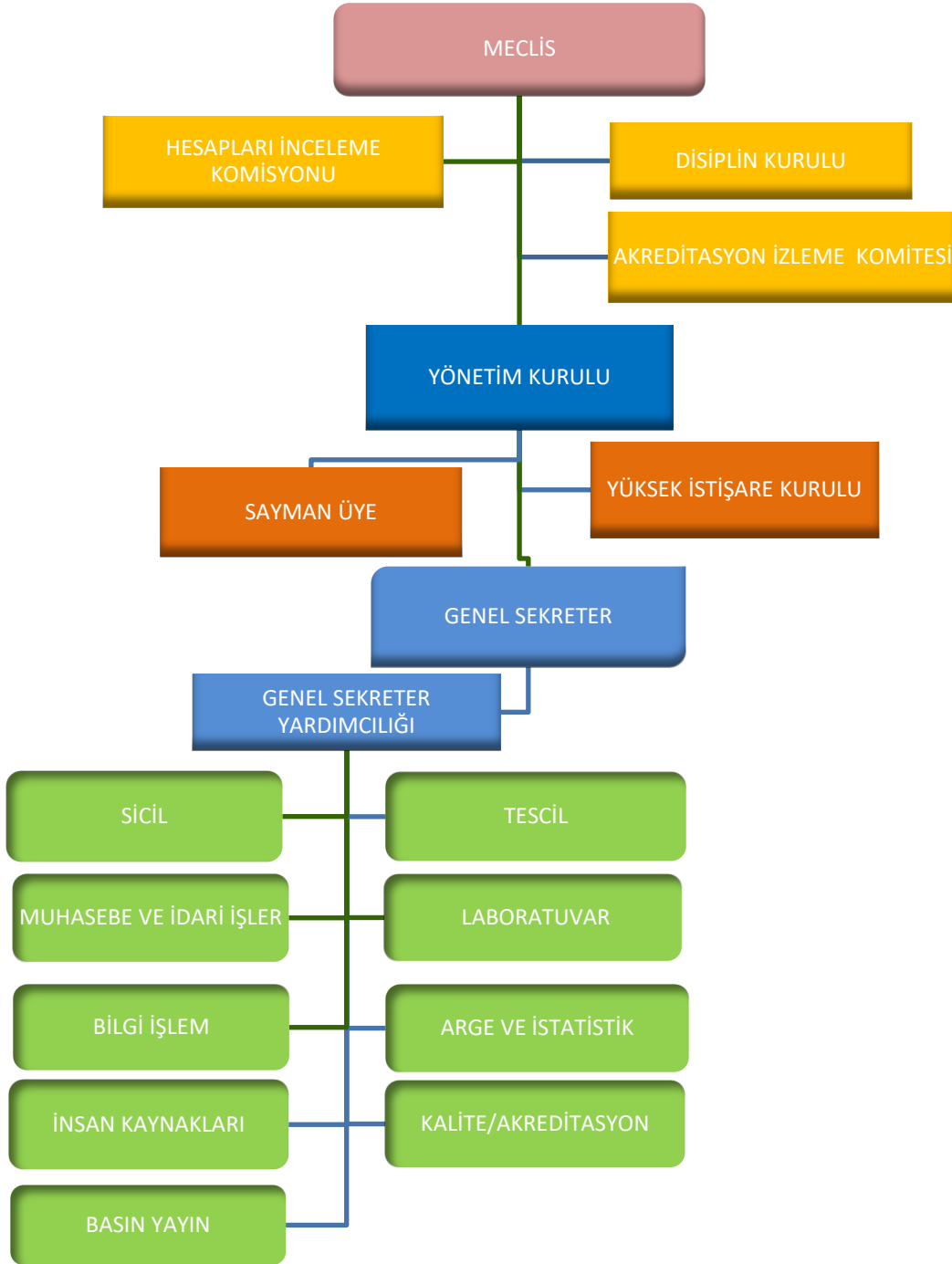
Ticaret Borsaları Üreticiye Fayda Sağlar:

- Borsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz!
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

3.6 ORGANİZASYON ŞEMASI

Borsamız organları; 5174 sayılı kanunun ve buna bağlı ilgili yönetmelikleri doğru gözetiminde seçimle belirlenmektedir. Seçilen 14 Meclis üyesi kendi arasında yine yargı gözetiminde Kurul üyelerini ve Başkanı seçmektedir. Bununla birlikte yürütme erki için 5 kişilik bir Yönetim Kurulu, 3' er kişiden oluşan Disiplin ve Hesapları İnceleme Komisyonu seçilmektedir. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Protokolde ise Borsayı Meclis Başkanı temsil etmektedir. İdari kısım personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.



3.7 BORSA SÜREÇLERİ ANALİZİ

Tablo 1. Borsa Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Tanımlı Süreç ve Faaliyetler		
TOBB AKREDİTASYON STANDARDI SÜREÇLERİ	YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	P.1.1 Yönetim Oda/ Borsa Mevzuatı Prosesi	
			P.00. Stratejik Beyanlar ve Politikalar	
			P.1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesi	
			P.2.2 Politika ve Temsil Prosesi	
	TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler		P.1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesi (Stratejik Plan)
				P.2.6.1 Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
				P.2.6.1 Üye Sicili / Muamelat İşlemleri
		Taktik Hizmetler		P.2.6.1 "Belge" Hazırlama -Onaylama
				Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
				P.2.2 Politika temsil faaliyetleri
				P.2.2 Lobicilik faaliyetleri
				P.1.7 Üye İlişkileri Prosesi
	DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri		P.2.1 İletişim Ağı Prosesi
				P.2.4 İş Geliştirme ve Eğitim
				P.1.8 ISO 9001 KYS Prosesi
				P.1.5 Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, P.1.6 Bilişim Teknolojileri Yönetimi Prosesi
				P.2.3 Ekonomik ve İş İstatistikleri
				P.1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesi
	KAYNAKLAR	Klasik Destek Hizmetleri		P.2.6 Satış Salonları ve Laboratuvarları Prosesi
				P.1.1 Oda/Borsa Mevzuatı Prosesi
Altyapı			P.1.2 Mali İşler Prosesi	
			P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri, P.1.5 Basın Yayın Prosesi	
			P.1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Prosesi	
			P.1.2 Mali Yönetim Prosesi	
			P.1.1 Oda/Borsa Mevzuatı Prosesi	
			P.2.3 Bilgi, Destek ve Danışmanlık Prosesi	
Mali Kaynaklar		P.2.3 Araştırma & Geliştirme Planlaması		
Mevzuat Kaynağı				
Bilgi Kaynağı				

3.8 SÜREÇ YÖNETİMİ

Borsanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümanıdır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

3.9.İNSAN KAYNAKLARI

Antakya Ticaret Borsası'nda çalışan personel ve görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

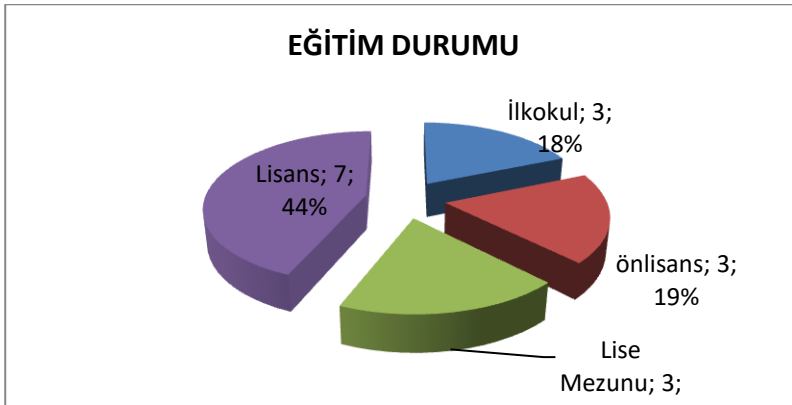
Tablo2.Antakya Ticaret Borsası İnsan Kaynakları Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI ÇİZELGESİ					
S.N	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	METİN KUSEYRİ	GENEL SEKRETER	ERKEK	LİSANS	01.03.1991
2	REDİFİYE GÜLEN	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	KADIN	LİSE MEZUNU	01.01.1989
3	MEHMET ALİ ÇALĞIN	TESCİL MEMURU- Akreditasyon	ERKEK	LİSE MEZUNU	15.07.1997
4	ZEYNEP KALÇIN	SEKRETER	KADIN	LİSE MEZUNU	15.04.2002
5	AYHAN BURAK SARICALI	TESCİL MEMURU	ERKEK	LİSANS	01.08.2002
6	HAYRİYE OKAY	SİCİL MEMURU-	KADIN	ÖNLİSANS	01.04.2003
7	MEHMET BAYRAKTAR	TAKİP MEMURU-Arşiv	ERKEK	İLKOKUL	18.10.2004
8	HURİYE DİLEK KUSEYRİ	LABORATUVAR MEMURU	KADIN	LİSANS	01.01.1981
9	İSMAİL KUSEYRİOĞLU	TESCİL MEMURU- Basın Yayın	ERKEK	ÖNLİSANS	01.02.2007
10	AYŞEGÜL KUSEYRİOĞLU	LABORATUVAR MEMURU	KADIN	LİSANS	01.08.2008
11	MUSTAFA GİRİCE	TESCİL MEMURU	ERKEK	LİSANS	15.08.2020
12	İNCİ TOHMA KUSEYRİ	TESCİL MEMURU	KADIN	LİSANS	14.10.2020
13	PERİHAN GÜLEN	TESCİL MEMURU- Bilgi İşlem	KADIN	LİSANS	01.02.2021
14	VOLKAN KARACA	ŞOFÖR	ERKEK	ÖNLİSANS	01.02.2021
15	EMİNE BATAR	MUTFAK GÖREVLİSİ	KADIN	İLKOKUL	15.03.2014
16	MEDİHA DOĞAN	TEMİZLİK GÖREVLİSİ	KADIN	İLKOKUL	15.03.2014

3.9.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



3.9.2 Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı



3.10 FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Antakya Ticaret Borsası <http://www.antakyatb.gov.tr/> adresinden hizmet verdiği bir web sayfasına sahiptir. Web sayfasında borsa organları, hizmetleri, bilgi edinme ve Antakya hakkında bilgiler ile haberler yer almaktadır.

Bilgisayarlarda lisanslanmış işletim sistemi olarak Windows ve ofis programı olarak lisanslı Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayarların virüslere karşı güvenliği için Antivirüs programları kullanılmaktadır.

Fiziksel yapının incelenmesinde, teknolojik altyapı aşamasında ortaya çıkan temel sonuç; teknolojinin bugün itibariyle verilen hizmet için yeterli olduğu ancak paydaşların beklediği proaktif bir Borsa'nın yapabileceklerine birebir altyapı sağlayamayacağı görüldü. Hâlihazırda dış paydaşların ve iç paydaşların bir kısmının beklentilerini yeni şekillendiriyor olması, böyle bir yatırımı henüz gerekli kılmamışken, bu stratejik planla oluşacak ve ortaya çıkacak yol haritasında, teknolojinin kullanımı ve entegrasyonu büyük önem arz edecektir. Kullanılan donanımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

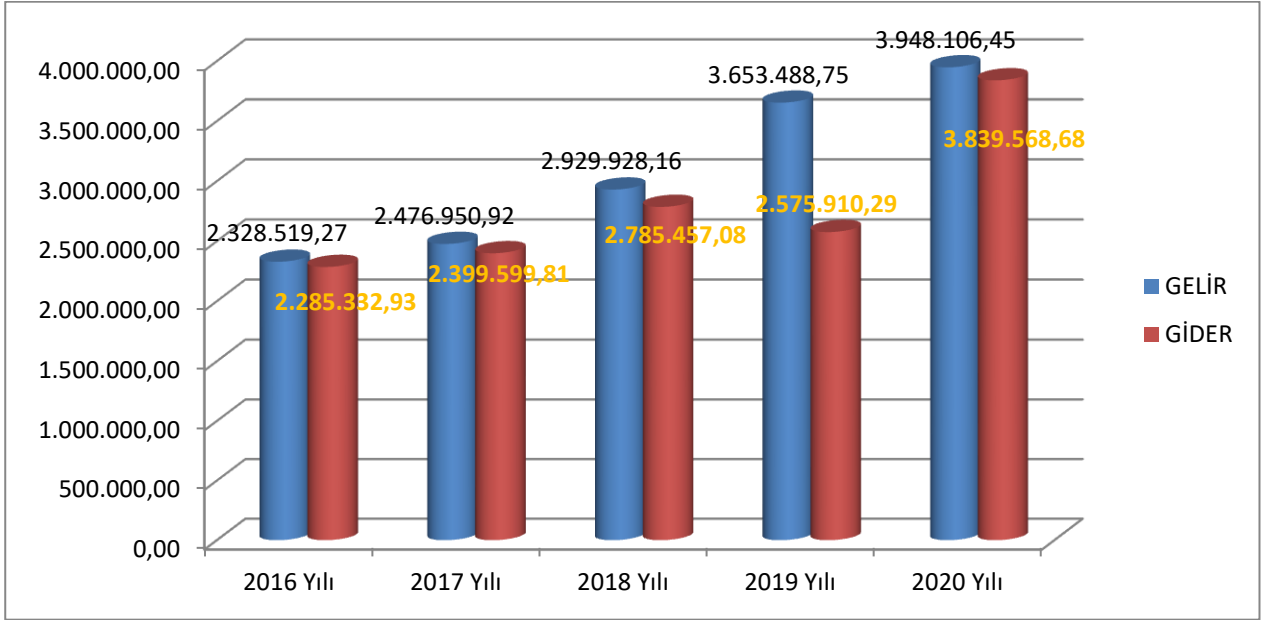
Tablo 3. Teknolojik Altyapı Listesi

2020 YILI YAZILIM LİSTESİ	
Üye işlemleri TOBB Üye,	
Tescil işlemleri (Alpata tescil modülü)	
Muhasebe işlemleri, (TOBB Üye modülü)	
Evrak Kayıt işlemleri, ücretsiz E arşiv programı	
Mirsort Bordro Programı	
SMS Programı Gold Sms	
Microsoft Office Programları	
Mersis	
Ticaret Sicil	
E Tebligat (DESTİS)	
Kep (E imza)	
DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	12
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Faks ve Tarayıcılar	3
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	7
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon Cihazı	2
Güvenlik Kamerası	6
Televizyon	6
Fotoğraf Makinesi	1
Sabit Telefon	13
Kasa	2
Modem ve Dağıtıcı	3

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

3.11 MALİ DURUM ANALİZİ

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2016	2.328.519,27	2.285.332,93
2017	2.476.950,92	2.399.599,81
2018	2.929.928,16	2.785.457,08
2019	3.653.488,75	2.575.910,29
2020	3.948.106,45	3.839.568,68



3.10 ÜYE SEKTÖR ANALİZİ

Tablo 4. Üye Faaliyet Alanları ve Sayısı

Meslek Grupları	Faaliyet Alanı	Üye Sayısı
1	TAHİL TOPTAN TİCARET	163
2	PAMUK ÇİRCİRLAMA TOPTAN TİCARET	38
3	TAZE MEYVE SEBZE TOPTAN TİCARET	11
4	HAYVAN VEYA BİTKİSEL KAYNAKLI SIVI VE KATI YAĞLARIN TOPTAN TİCARETİ	9
5	TAHİL YETİŞTİRİCİLİĞİ	8
6	KURU BAKLİYAT ÜRÜNLERİ TOPTAN TİCARETİ	4
7	HAM DERİ POST DERİ TOPTAN TİCARET	1
8	SABUN TOPTAN TİCARETİ	1
9	KAHVE KAKAO VE BAHARAT TOPTAN TİCARETİ	1
10	AĞAÇIN İLK İŞLENMESİNDEN ELDE EDİLEN ÜRÜNLERİN TOPTAN TİCARETİ	1
Toplam Üye Sayısı		237

4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

4.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Antakya Ticaret Borsası'nca en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Antakya Ticaret Borsası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 6. Paydaş İhtiyaç ve Beklentileri Listesi

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER
Borsa Çalışanları	<ul style="list-style-type: none">MotivasyonEğitim İhtiyacıPerformans ÖlçümüSosyal Ve Özlük HaklarYönetim Süreçlerine Katılımİç İletişim KurallarıGörev Yetki Ve Sorumlulukların BelirlenmesiÖdüllendirmeTerfi Ve TakdirUygun Çalışma Ortamı Ve ÇevreTeknolojik Altyapı
Borsa Üyeleri	<ul style="list-style-type: none">İlgi Ve İşlerinin Eksiksiz TamamlanmasıMemnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine KatılımŞikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşlerZamanında İşlemlerin TeslimiOlası Tüm Kolaylıklarİş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobcilik FaaliyetiBilgilendirme ve Eğitimler
Borsa Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none">Tam katılım ve Nitelikli personelMotivasyon ve saygınlıkUygun altyapı ve çevre şartlarıEğitim ve etkinlikProses hedefleri ile stratejik plana uygunluk
Borsa Meclisi	<ul style="list-style-type: none">Tam katılımNitelikli personelMotivasyon ve saygınlıkUygun altyapı ve çevre şartlarıEğitim ve etkinlik
Akreditasyon İzleme Komitesi	<ul style="list-style-type: none">Tam katılım ve Nitelikli personelMotivasyon ve saygınlıkUygun altyapı ve çevre şartlarıProses performans hedefleri ve Stratejik plan ilerleme durumları (veri)Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtlarıÜye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikayet, talep, öneri vs)Kaynakların sağlanması
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	<ul style="list-style-type: none">Yasa ve yönetmeliklere uygunlukGörüş ve öneri geliştirmeTOBB etkinliklerine katılım4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	<ul style="list-style-type: none">Satın alma hacmiSüreklilik ve zamanında ÖdemeEksiksiz sipariş

4.2 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ ANALİZİ

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önem	ÖNEMSİZ	ÖNEMLİ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

Tablo 7. Antakya Ticaret Borsası Paydaş Analizi

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
1.	Antakya TB Üyeleri	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
2.	Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
3.	Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
4.	Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
5.	Yüksek İstişare Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
6.	Komisyonlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
7.	Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
8.	TOBB	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
9.	İŞKUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
10.	Antakya B. Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
11.	Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
12.	İl Planlama	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
13.	Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
14.	Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
15.	KOSGEB İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
16.	TSE İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
17.	SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
18.	İŞKUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
19.	Hatay Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
20.	TKDK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
21.	SMMMMO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
22.	Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
23.	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
24.	İl Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Bilgilendir
25.	Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
26.	Antakya TSO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
27.	Damızlık Yetiştirici Birliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
28.	Toprak Mahsulleri Ofisi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
29.	Gazeteciler Cemiyeti	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
30.	İl Seçim Kurulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
31.	Bankalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
32.	İskenderun Ticaret Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
33.	Akdeniz İhracatçılar Birliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
34.	TUİK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
35.	Ziraat Müh.Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

4.3 ANTAKYA TİCARET BORSASI SWOT ANALİZİ

Antakya Ticaret Borsası'nın Meclis, Yönetim ve çalışanlarından oluşan katılımcılar, ilin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Antakya Ticaret Borsası'nın SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

4.3.1 Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Gösterge	Proses	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Kaliteli Hizmet ve Üye Memnuniyetine Önem Vermesi	12	P.1.7	Tüm Amaç, Hedef ve Faaliyetler için Kullanılacak
Sivil toplum kuruluşları arasında söz sahibi olması	8	P.2.2	
Köklü ve güçlü bir kurumsal yapının olması,	8		
Temsil düzeyi yüksek derecede bir kuruluş olması, Güçlü lobicilik faaliyetlerinin olması,	4		
Kurumsal kimlik ve güvenilirlik	2		
TOBB 'un yanında olması	1		
Yönetim Desteği, Profesyonel yönetim anlayışı	6	P.1.1	
Değişime ve yeniliklere açık sürekli gelişen bir borsa olması,	2	P.1.3	
Personelin birbiriyle olan uyum Bilgi birikim ve tecrübeli yaklaşım, Genç dinamik ve özverili personele sahip olması	6		
Kaliteli yönetim sistemi ve akreditasyon belgelerine sahip olması	6	P.1.8	
Maddi açıdan güçlü olması	5	P.1.2	
Fiziki ve hizmet teknik altyapısının güçlü olması,	4	P.1.6	
Sosyal sorumluluk projelerine destek sağlanması	3	P.2.3	
Bölgesel ve Sektörel sorunların tespiti konusunda farkındalığının olması	1		
Teşvik ve hibe konularında bilgilendirme yapabilmesi,	1		
Girişimciliğe önem veriyor olması,	1		
İlin kalkınmasına yönelik projeler geliştirebilmesi,	1		
Güncel mevzuat ve gelişmeler hakkında üyelerine bilgilendirme yapması, Mevzuatlara ve kanunlara bağlı çalışması	2	P.2.4	
Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması,	1	P.2.6	
Laboratuvar yeterliliği	2		
TURİB kayıtlarının yapılabilmesi	1	P.1.5	
Yerel basında güçlü bir iletişimin olması,	1		

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

4.3.2 Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Gösterge	Proses	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Üyelere yapılan faaliyetlere katılımın az olması, Eğitim ve seminer katılımlarının az olması	6	P.2.4	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.1.5.2 Pandemi Nedeni ile ZOOM , Webinar vs. Online Eğitim Etkinlik Sistemi Kurmak
Pandemi nedeni ile etkinliklere katılım azlığı, üye ilişkilerinin zayıflaması	1		
Yatırım desteklerinden yeterince faydalanamaması, Proje odaklı çalışmaların az olması,	4	P.2.3	F.2.2.1 Kurum bünyesinde Proje ve ARGE birimi kurmak F.2.2.2 Kurum adına projeler hazırlamak F.2.2.3 Yeni Coğrafi İşaret çalışması yapmak F.2.3.1 İlin Endemik Bitkileri İle İlgili Çalışmalara Destek Olmak F.2.3.2 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak F.2.3.3 Kotasyon Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve araştırma raporları hazırlamak
Üniversite ile daha güçlü bir iletişiminin olmaması	2		
Üyelerin teknolojik yeniliklere açık olmaması,	1		
Sosyo-ekonomik göstergelerin raporlanması,	1		
Ortak çalışma komitelerinin oluşturulması, Sektör ve ekonomi konularında rapor hazırlanması,	1		
Hibe desteklerinden yararlanılabilmesi,	1		
Pandemi nedeni ile üyelerin ticaret hacminin düşmesi, İhracatın azalması	1		
Lisanslı depoculuğun olmaması	2		
Satış salonunun yetersizliği	2	P.2.6	F.3.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.3.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak F.3.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak F.3.2.1 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.3.3.1 İzmir TB ve TOBB ile Ortaklık Kurarak Zeytin Yağı Lisanslı Depoculuk Kurmak ve İşletmek F.3.3.2 Zeytin Yağı ile ilgili Yetki Belgesi almak ve belgelenmiş ürün çalışmaları yapmak
Laboratuvar analiz çeşitlerinin az olması	1		
Hayvan pazarının bulunmaması,	1		
Paydaşlarla iletişim yetersizliği	2	P.2.2	F.2.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek F.2.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.2.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.2.1.8 Üyelerin, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak
İl ve bölgesel bazda diğer oda borsalarla ortak çalışma eksikliği	1		
Üyelerin değişen iletişim bilgilerini zamanında bildirmemesi, Üye ilgisinin zayıf olması,	2	P.1.7	F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek F.1.6.2 Üye Anketi Sonucu İyileştirme Çalışmaları Yapmak F.1.6.3 Üye Ziyaretleri Yapmak
Üyelerin borsaya yeterince sahiplenmemesi	1		

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

ZAYIF YÖNLER	Gösterge	Proses	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Üye ziyaretlerinin düzenli ve etkin yapılmaması,	1		
Mesleki ve Kişisel eğitimlerin az olması Kurum kültürünü destekleyici eğitim ve seminerlere katılım sağlanmaması,	2	P.1.3	F.1.3.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek F.1.3.3 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek F.1.3.3 Personel Öneri ve şikâyetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak F.1.5.4 Bilgi İşlem Birimi Kurmak ve Yeni Yabancı Dil Bilen Personel İşe Almak
Yabancı dil bilen personel sayısının artırılması,	1		
Çalışan motivasyonunun sağlanması,			
Tanıtım faaliyetleri daha çok olabilir	3	P.1.5	F.1.4.5 Borsanın tanıtımı ve tarım, hayvancılık v.b. yönelik görünürlük faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak. F.1.4.4 Borsanın Haberleşme ve İletişim Stratejisini güncellemek F.1.4.3 Borsa Faaliyetleri için online bülten yayınlama F.1.4.1 Borsanın Basında Yer Alma Sıklığını ve Haber Etkinliğini Arttırmak
İletişim kanallarının etkin kullanılması,			
Teknolojik olarak geri kalması, Teknolojik eksiklik, Mobil uygulamaların geliştirilememiş olması,	3	P.1.6	F.1.5.1 Elektronik Arşiv Sistemini Kurmak ve EBYS ye geçmek F.1.4.4 Borsanın Haberleşme ve İletişim Stratejisini güncellemek F.1.5.3 Yedekleme Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak F.1.4.2 Web sitesinin tıklanma oranını arttırmak
Bazı durumlarda iletişim yetersizliği	1		
Hizmet binasının genişlemeye imkan vermemesi,	1	P.1.8	Onarım ve tadilat işlemleri
Pandemi nedeniyle işlem hacminin azalması mali kayıpların azalması	1	P.1.2	F.1.2.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek F.1.2.3 Geçmiş Dönem Alacak Tahsilini Sağlamak F.1.2.4 Borsanın Mali Kaynaklarını Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

4.3.3 Fırsatlar

FIRSATLAR	Gösterge	Proses	Planlanan Hedef-Faaliyetler
İlimizin tarım ve hayvancılığa elverişli bir konumda olması, Ürün çeşitliliğinin fazlalığı	17	P.2.3	F.2.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek F.2.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.3.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak
Tarımsal Destek, Devlet Teşvikleri	5		
Bölgenin organik tarıma uygun olması, İlimizde seracılık potansiyelinin olması,	3		
Üniversite bulunması	2		
İle ait marka ürünlerinin çokluğu	1		
Havaalanının bulunması,	1		
Gelişen ekonomi, Hızlı gelişen sanayinin olması,	1		
Kalifiye iş gücüne sahip olması,	1		
Genç nüfusumuzun çokluğu	1		
Girişimcilere verilen destekler,	1		
Çiftçilikle uğraşan büyük bir kesimin modern tarıma yatkın olması	1		
Tarım ürünlerinin sanayi ürünlerine göre krizden uzun vadede daha az etkilenmesi, Gıda ürünlerine artan talepler	1		
Tarihi ve turistik zenginliklere sahip olunması,	1		
İthalat ve ihracat yapabilecek firmalara sahip olması,	3	P.2.4	F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak F.2.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Ulusal ve uluslar arası bağlantılara sahip olunması, İç ve dış pazara yakınlık,	2		
Borsanın üyelerine bilgilendirme yollarının etkin olması,	1		
Güçlü eğitim konumunun bulunması,	1		
Üye ve üreticilere TURİB hakkında bilgilendirmelerde bulunması, İletişim alanındaki teknolojik gelişmeler,	1	P.2.6	F.3.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak F.3.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak F.3.2.1 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.3.3.1 İzmir TB ve TOBB ile Ortaklık Kurarak Zeytin Yağı Lisanslı Depoculuk Kurmak ve İşletmek
Tarım fuarının yapılabilmesi,	3		
TOBB'un güçlü kurumsal kimliği	4	P.2.2	F.2.1.8 Üyelerin, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi için Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak
Kooperatiflerin varlığı,	1	P.2.1	F.2.4.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek (müşterek toplantı dahil)
Üye ve üreticilerin borsa ile birebir irtibatı olması,	1	P.1.7	F.1.7.2 ISO 10002 MMYS Şikayet Yönetim Sistemi Belgesi Almak ve Devamlılığını Sağlamak
Teknolojik Gelişim	1	P.1.6	F.1.5.4 Bilgi İşlem Birimi Kurmak ve Yeni Yabancı Dil Bilen Personel İşe Almak

4.3.4 Tehditler

TEHDİTLER	Gösterge	Proses	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Arazi tapulaştırılması ile ilgili mevzuattaki eksiklikler, Tarım arazilerin imara açılması	3	P.2.2	F.2.1.8 Üyelerin, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak
Yer altı su kaynaklarının azalması	3		
Ülkemizin tarım politikaları, Tarımsal planlama olmaması	3		
Göçler, Olası sel felaketi, Doğal Afetler, Küresel ısınma	2		
Gelirin azalması	2	P.2.3	F.2.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek F.2.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.2.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.2.3.3 Kotasyon Guruplarına Göre Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak
Üreticilerin yeniliklere kapalı oluşu	1		
Üretim maliyetlerinin yüksek olması	1		
Büyük yatırımcıların az olması	1		
Bilinçsiz zirai ilaç kullanılması	1		
Kontrollü tarımsal üretim olmayışı	1		
Üyelerin ara eleman ihtiyaçlarının karşılayamıyor olması	1		
Ticaret yolları üzerinde bulunmaması	1		
Çiftçilerin üretim konusundaki yetersizliği	2	P.2.4	F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak F.2.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Bölge halkının eğitim eksikliği	1		
İnternet ağlarına saldırı	1	P.1.6	F.1.5.1 Elektronik Arşiv Sistemini Kurmak ve EBYS ye geçmek F.1.5.3 Yedekleme Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak
Pandemi sürecinin uzaması	1	TÜM PROSESLE R	Tüm faaliyetler düşünüldü.

4.3.5 İç Ve Dış Paydaş Beklentileri

BEKLENTİLER VE ÖNERİLER	Gösterge	Proses	Planlanan Hedef-Faaliyetler
Tarım alanında Hatay'ı öne çıkarmak, Bölgesel kalkınmada öncü kurum olmak	8	P.2.3	F.2.2.3 Yeni Coğrafi İşaret çalışması yapmak F.2.3.1 İlin Endemik Bitkileri İle İlgili Çalışmalara Destek Olmak F.2.3.2 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak F.2.3.3 Kotasyon Guruplarına Göre Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak F.2.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak
Üretici tarafından üretilen ürünlerin çok miktarlarda alıcı tarafından teklif verilmesi durumunun oluşturulması	3		
Üyelerine daha iyi bir hizmet verebilmek adına ekonomik raporlar düzenlemek ve çıkan raporlara göre girişimlerde bulunmak.	3		
Ortaklık kültürünün geliştirilmesi açısından daha fazla işbirliği yapılabilir üye sayısı artırma çalışmaları yapılabilir. Üyelerin sektörlerine uygun olarak onları geliştirmeye yönelik fuar vs. düzenlenebilir.	3		
Lobi faaliyetlerinin sıkça yapılması	5	P.2.2	F.2.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.2.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak F.2.1.8 Üyelerin, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak
Üyelerinin çıkarları doğrultusunda hareket etmek	4		
Üyelerine hizmet kalitesinin üst düzeyde olması. Üye Memnuniyeti	6	P.1.7	F.1.7.2 ISO 10002 MMYS Şikayet Yönetim Sistemi Belgesi Almak ve Devamlılığını Sağlamak
Borsanın gelişimi adına projeler geliştirmek üyelerin iş geliştirmelerine yönelik panel, toplantı eğitimler düzenlemek.	4	P.2.3-2.4	F.2.2.1 Kurum bünyesinde Proje ve ARGE birimi kurmak F.2.2.2 Kurum adına projeler hazırlamak F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Fiyatları tespit ve ilan etmek	1	P.2.6	F.3.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak F.3.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak F.3.2.1 Mevcut Gıda Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.3.3.1 İzmir TB ve TOBB ile Ortaklık Kurarak Zeytin Yağı Lisanslı Depoculuk Kurmak ve İşletmek
Lisanslı depoculuk faaliyetlerinde girişimde bulunmalı,	1		

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

4.4 PESTLE ANALİZİ

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Bölgede ve komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan Dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Bölgenin Teşvik Sisteminde 3. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları	İlin Limana yakın olması	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Dış ticaretin azalması
		Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin fazla olması	Doğrudan destek projeleri sunamamak
		Antakya OSB'nin varlığı	Kayıt dışılığın yüksek olması
			Bölgenin yüksek işsizlik oranına sahip olması

SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Ortaklık kültürünün zayıf olması	İletişim imkânlarının artması,	İnternet altyapısının yetersizliği,
İş Gücünün niteliğini artıran programların gerçekleştirilmesi	Aile şirketlerin çokluğu	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması
Nitelikli iş gücü için borsanın yaptığı istihdam garantili kurslar	Borsanın il halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsa çalışmalarının etkin işleyişi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Üniversitenin olması ve öğrenci sayısının fazlalığı	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Borsa etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,	Üyelere etkin biçimde online (e-Borsa) Hizmetinin Sunulamaması
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Sanayi kültürünün olmaması		
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma		

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığına karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında arttırılması	İklim şartlarının ağırlığı
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun süresi	OSB de yapılan merkez ile Enerji sıkıntısının olmaması	Atıkların çokluğu
Ar Ge ve inovasyon çalışmalarının desteklenmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	İlin tanınırlığının az olması
Ara ulucuk düzenlemesine geçilmesi	Devlet desteklerinde objektif davranılmaması	Tarihi yerlerin fazlalığı	Coğrafi açıdan ana arterlerden uzak olması

5. GELECEĞE DÖNÜK STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1 MİSYONUMUZ (GÖREVLERİMİZ)

Kanun ve mevzuatlarla tanımlı görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmeyi, ilin, üyelerinin ve bölgenin tarım ve hayvancılık sektörünün gelişmesini ilke edinmiş bir borsadır.

5.2 VİZYONUMUZ (AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ)

İl ve ilçelerimizin tarımsal ticari hacminin artması, ekonomik ve sosyal hayatının geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle 5 yıl içerisinde yeni ve altyapısı tamamlanmış entegre bir "Zeytinyağı Lisanslı Deposu" oluşturarak ülke çapında lider ve örnek bir kurum olmaktır.

5.3 TEMEL İLKELERİMİZ

- Güçlü ve yeniliklere açık
- Üye odaklı ve kuramsal
- Profesyonel ve katılımcı
- Öncü, lider ve güvenilir
- Topluma ve çevreye karşı duyarlı

5.4 MALİ POLİTİKA

Kanun kapsamında yaptığı hizmetler sonucu elde ettiği borsa gelirlerini arttırmaya çalışan, giderlerini ise denk bütçe, verimlilik, risk yönetimi ilke ve kurallarına göre misyonu ve vizyonuna uygun olarak, üyelerinin, ilin ve bölgenin gelişimi için harcayan bir kurumdur.

5.5 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Borsamız misyon ve vizyonu ile stratejik hedeflerine ulaşmak için;

- Personelini doğru ve liyakat esaslarına göre belirlemeyi,
- Bunları en verimli şekilde değerlendirmeyi ve devamlılığını sağlamayı,
- Personelin motivasyon ve kurumsal bağlılığını geliştirmeyi,
- Performans ve ödüllendirme ile personelinin maddi ve manevi haklarını korumayı,
- Çalışanların kişisel ve mesleki ihtiyaçları doğrultusunda sürekli eğitimler ile onların borsa idaresine doğrudan katılımını sağlamayı,
- Böylelikle kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi temel ilke edinmiştir.

5.6 HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI

Antakya Ticaret Borsası, üyelerinin faaliyet gösterdiği sektörlerde gelişimine katkıda bulunacak haber ve bilgileri takip ederek, üyeleri ve paydaşlarının iletişim tercihlerine göre en hızlı ve en etkin şekilde, gelişmiş iletişim teknoloji araçlarını kullanarak paylaşır.

5.7 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Borsamız hizmet ve faaliyetlerinin iyileştirilmesine yardımcı olabilecek bilgi ve teknolojik gelişmeleri düzenli olarak takip ederek, güvenilir ve güncel bilginin güvenilirliği, gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği konularında tedbirler alarak, iş planlarının ve hizmetlerinin gelişmesi için kullanır. Bu yolla üyeleri ve paydaşları ile güvenli ve hızlı bir şekilde paylaşır.

5.8 ÜYE İLİŞKİLERİ VE ŞİKÂyetLERİ ELE ALMA POLİTİKASI

Borsamız; TOBB Akreditasyon, ISO 9001 ve ISO 10002 Kalite Yönetim Sistemleri Standartları ilke ve esaslarına uygun üye odaklı bir anlayışla, üyelerinin ekonomik ve sosyal anlamda sürekli gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Üye memnuniyetini artırmak için gerekli her türlü kaynağı sağlayarak, hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunar. Üyelerden gelen şikâyet, talep, öneri ve soruları tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirerek sonuçlandırır ve üyelerinin sürekli gelişmesine yardımcı olur.

5.9 KALİTE VE AKREDİTASYON POLİTİKAMIZ

Borsamız; üyelerinin ve paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sistemi gerekliliklerini yerine getirecek, verdiği hizmet kalitesi ile yaptığı etkinliklerle kendini sürekli iyileştirerek, üye memnuniyetini üst seviyede tutacaktır.

5.10 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ PROSES İLİŞKİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK	
Ana Strateji: Borsanın yönetsel ve mali yapısını, insan kaynaklarını, haberleşme, iletişim ve teknolojik altyapısını ve üye ilişkilerini, kalite yönetim sistemi ve TOBB Akreditasyon sistemi ile entegre bir şekilde sürekli iyileştirmeler yapılarak, kurumsal yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamaktır.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 1.1 Borsa Yönetim Anlayışının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	P.1.1
Hedef 1.2 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	P.1.2
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	P.1.3
Hedef 1.4 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	P.1.5
Hedef 1.5 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	P.1.6
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak	P.1.7
Hedef 1.7 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek	P.1.8
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	
Ana Strateji: Borsa tarım ve hayvancılıkla uğraşan üyelerinin işlerini, iç ve dış ticaret yeteneklerini geliştirmek ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlayarak, rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 2.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak	P.2.2
Hedef 2.2 ARGE İstatistik Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak	P.2.3
Hedef 2.3 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek	P.2.3
Hedef 2.4 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek	P.2.4
STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	
Ana Strateji: Modern borsacılık hizmetlerinden olan lisanslı depoculuk, yetkili <u>laboratuvar</u> hizmeti, elektronik ürün senedi, aktif ve teknolojik satış salonu ile hayvan pazarı dahil tüm faaliyetleri etkin olarak yürütmek ve üyelerin erişiminin sağlanmak için çalışmalar yürütülecektir.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 3.1 E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak	P.2.6
Hedef 3.2 Mevcut Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek	
Hedef 3.3 Zeytinyağı Lisanlı Depoculuğu Kurmak ve İşletmek	
Hedef 3.4 Sosyal Projelere Destek Olmak	

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

5.11 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.1 Borsa Yönetim Anlayışının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi										
Strateji 1.1 Borsanın üst yönetimlerinin kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlamak, stratejik yönetim anlayışını geliştirmek ve mevcut mevzuatlara uyumu sağlamak.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.2 YÖNETİM BORSA MEVZUATI PROSESİ	F.1.1.1 Yöneticiler için Eğitim organizasyonları yapmak	Eğitim Sayısı	10	2	2	3	3	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu	
		Maliyet	7.000	1.500	1.500	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.008	
	F.1.1.2 Meclis ve Yönetim Kurulu toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak	Toplantı katılım oranları %	1	1	1	1	1	Muhasebe	Toplantı tutanakları	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.1.3 Yönetici Oryantasyonları Yapmak	Önceki yıla göre % artış	4	1	1	1	1	Muhasebe	İstatistik Çalışmaları	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.008	
	Toplam Faaliyet			15	4	4	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			11.000	2.500	2.500	3.000	3.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.2 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi										
Strateji 1.2 Borsanın mali ve finansal yapısını güçlendirmek ve olası mali riskleri azaltmak için çalışmalar yapmaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİ	F.1.2.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu	
		Maliyet	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.008	
	F.1.2.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Gözden geçirme sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Risk analizi çalışması	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.2.3 Geçmiş Dönem Alacak Tahsilini Sağlamak	Önceki yıla göre % artış	40	10	10	10	10	Muhasebe	İstatistik Çalışmaları	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	F.1.2.4 Borsanın Mali Kaynaklarını Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek	Bankalar arası karşılaştırma ve anlaşma sayısı	12	3	3	3	3	Muhasebe	Faiz çalışmaları	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	Toplam Faaliyet			60	15	15	15	15	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK

Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi

Strateji 1.3 Borsa personelin gelişimi sağlamak, motivasyonunu arttırmak, beklentilerini karşılamak ve kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli iyileştirmektir.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİ	F.1.3.1 Personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	10	2	2	3	3	İnsan Kaynakları	F.08 Eğitim Kartı	
		Maliyet	11.000	2.500	2.500	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.007	
	F.1.3.2 Personel Memnuniyet Anketi yapmak ve memnuniyet oranını yüksek tutmak	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	F.09 Personel Anketi	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.3.3 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Faaliyetler Organize Etmek	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	Faaliyet Kaydı	
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007	
	F.1.3.3 Personel Öneri ve şikâyetleri sonucu iyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme sayısı	18	3	4	5	6	Kalite Akreditasyon	F.32. DF, Öneri ve Şikâyetler Takip Formu	
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.004	
	Toplam Faaliyet			36	7	8	10	11	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			42.000	9.500	10.000	11.000	11.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK

Hedef 1.4 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi

Strateji 1.4 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlamaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİ	F.1.4.1 Borsanın Basında Yer Alma Sıklığını ve Haber Etkinliğini Arttırmak	Haber sayısı	130	25	30	35	40	Basın Yayın	Basında Görünme Raporu	
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.012	
	F.1.4.2 Web sitesinin tıklanma oranını arttırmak	Tıklama Sayısı (başlangıç değeri 1500 tıklanma)	1	0	0	0	0	Basın Yayın	Sistem kayıtları	
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	F.1.4.3 Borsa Faaliyetleri için online bülten yayınlama	Bülten Sayısı	48	12	12	12	12	Basın Yayın	Bültenler	
		Maliyet	600	100	100	200	200	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	F.1.4.4 Borsanın Haberleşme ve İletişim Stratejisini güncellemek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Haberleşme ve İletişim Stratejisi	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.4.5 Borsanın tanıtımı ve tarım, hayvancılık v.b. yönelik görünürlük faaliyetlerinin arttırılmasını sağlamak.	Tanıtım materyali sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Çalışma dosyası	
		Maliyet	11.000	2.000	2.500	3.000	3.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.009	
	Toplam Faaliyet			187	39	44	49	54	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			24.600	4.600	5.600	6.700	7.700	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.5 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi										
Strateji 1.5 Borsanın fiziksel ve teknolojik altyapısı geliştirilecek, yedekleme, bilgi güvenliği ve bilgi teknolojilerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi sağlamaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.6 BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ PROSESİ	F.1.5.1 Elektronik Arşiv Sistemini Kurmak ve EBYS ye geçmek	Sistemin kurulması ve işletilmesi	1		1			Bilgi İşlem	Arşiv kayıtları	
		Maliyet	20.000		20.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.00.014	
	F.1.5.2 Pandemi Nedeni İle ZOOM , Webinar vs. Online Eğitim Etkinlik Sistemi Kurmak	Sistemin kurulması ve işletilmesi	1	1				Bilgi İşlem		
		Maliyet	1.500	1.500				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.009	
	F.1.5.3 Yedekleme Sistemi Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak	Sistemin kurulması ve işletilmesi	2	1			1	Bilgi İşlem	Sistem kayıtları	
		Maliyet	10.000	5.000			5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.009	
	F.1.5.4 Bilgi İşlem Birimi Kurmak ve Yeni Yabancı Dil Bilen Personel İşe Almak	Personel Sayısı	1	1				İnsan Kaynakları	Personel İstihdamı	
		Maliyet	15.000	15.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.009	
	Toplam Faaliyet			5	3	1	1	0	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			46.500	21.500	20.000	5.000	0	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK										
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak										
Strateji 1.6 Borsanın Üye memnuniyetini artırmak için analiz yapmak, ona uygun faaliyetler düzenlemek ve üye memnuniyeti arttırmaktır..										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİ	F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi	
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: -	
	F.1.6.2 Üye anketi sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak	İyileştirme sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.06 Düzeltici Faaliyet ve F.12 Üye Geri Besleme Formu	
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007	
	F.1.6.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Üye Ziyaret Sayısı	260	50	60	70	80	Kalite Akreditasyon	F.12 Üye Geri besleme formu	
		Maliyet	20.000	3.000	4.000	10.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007	
	Toplam Faaliyet			272	53	63	73	83	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			46.000	8.000	10.000	17.000	11.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK

Hedef 1.7 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek

Strateji 1.7 Üye memnuniyetini etkileyen proseslerin belirlenmesi, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.8 KALİTE PROSESİ	F.1.7.1 ISO 9001: 2015 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak	Belge denetimi sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Dış Denetim raporu	
		Maliyet	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	F.1.7.2 ISO 10002 MMYS Şikayet Yönetim Sistemi Belgesi Almak ve Devamlılığını Sağlamak	İç denetim sayısı	3		1	1	1	Kalite Akreditasyon	İç Denetim raporu	
		Maliyet	6.000		2.500	1.500	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	F.1.7.3 Kıyaslama Ziyaretleri Yapmak	Kıyaslama Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Kıyaslama Raporu	
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.003	
	Toplam Faaliyet			11	2	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			36.000	7.500	10.000	9.000	9.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef 2.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak									
Strateji 2.1 Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini geliştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİ	F.2.1.1 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.008
	F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonu Düzenlemek Katılmak	Fuar sayısı	2		1		1	Genel Sekreter	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu F.19 Fuar Değerlendirme Anketi.
		Maliyet	35.000		15.000		20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.010
	F.2.1.3 Hedef Pazarlara Yönelik Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Düzenlemek veya Katılmak	Fuar sayısı	2		1		1	Genel Sekreter	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu F.19 Fuar Değerlendirme Anketi.
		Maliyet	80.000		40.000		40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.010
	F.2.1.5 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	Toplantı tutanakları
		Maliyet	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
	F.2.1.6 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın	Protokol Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Protokol Kaydı

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 2.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak

Strateji 2.1 Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini geliştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)	Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
	F.2.1.7 Bölgesel Oda/Borsa istişare toplantılarına katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	Toplantı tutanakları,
		Maliyet	5.000	1.000	1.000	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.003
	F.2.1.8 Üyelerin, Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Lobicilik faaliyet Sayısı	14	2	3	4	5	Yönetim Kurulu	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
	Toplam Faaliyet		42	8	11	10	13	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		140.400	4.600	60.600	7.100	68.100	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 2.2 ARGE İstatistik Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak

Strateji 2.2 İlin Tarım ve hayvancılık teşvikleri ile kurumunun kaynaklarının etkin kullanılması için ARGE ve İstatistik birimi kurulacak, borsaya ve üyelere projelerden gelen çalışmalarla katma değer sağlanacaktır. Coğrafi işaret çalışmaları yapılacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK DESTEK PROSESİ	F.2.2.1 Kurum bünyesinde Proje ve ARGE birimi kurmak	Proje birimi	1	1				Genel Sekreter	Birim çalışmaları	
		Maliyet	15.000	15.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.009	
	F.2.2.2 Kurum adına projeler hazırlamak	Proje sayısı	3		1	1	1	ARGE ve Proje	Proje kayıtları	
		Maliyet	6.000		2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.009	
	F.2.2.3 Yeni Coğrafi işaret çalışması yapmak	Coğrafi işaret çalışması	1		1			ARGE ve Proje	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	10.000		10.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.009	
	Toplam Faaliyet			5	1	2	1	1	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			31.000	15.000	12.000	2.000	2.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK										
Hedef 2.3 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek										
Strateji 2.3 İlin ve Bölgenin Tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek, yeni olanaklar sağlamak ve borsa faaliyet alanlarında kalkınmasına katkı sağlamaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK DESTEK PROSESİ	F.2.3.1 İlin Endemik Bitkileri İle İlgili Çalışmalara Destek Olmak	Girişim sayısı ve bölgenin kurulması	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	110.000	5.000	5.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007	
	F.2.3.2 Alternatif ürünlerin ve tıbbi aromatik bitki üretimi konusunda çalışmalar yapmak	Bilgilendirme sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Çalışma Dosyası	
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007	
	F.2.3.3 Kotasyon Guruplarına Göre Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	Proje ARGE	Sektör Raporu	
		Maliyet	8.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	Toplam Faaliyet			12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			126.000	9.000	9.000	54.000	54.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK										
Hedef 2.4 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek										
Strateji 2.4 Üyelerin faaliyet alanlarından olan tarım ve hayvancılık sektörünün gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır. Üyelerin gelişen ekonomik olanaklar ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini ve işlerini karşılamak için gerekli bilgi ve eğitimleri sağlamaktır.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİ	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.29 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu	
		Maliyet	18.000	4.000	4.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.008	
	F.2.4.2 Üyeleri bir araya getirecek toplantılar ve etkinlikler düzenlemek (müşterek toplantı dahil)	Toplantı sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu	
		Maliyet	30.000	6.000	7.000	8.000	9.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.008	
	Toplam Faaliyet			16	4	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			48.000	10.000	11.000	13.000	14.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK										
Hedef 3.1 E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak										
Strateji 3.1 Çağdaş borsacılığın gereği olarak üyelerimiz için ürün bazında oluşturulacak web sitelerinde üyelerin ürünlerini tanıtip satış yapabileceği alan oluşturmak. Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.3.1.2 E-Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak	Web sayfası	1		1			Tescil	Faaliyet raporu	
		Maliyet	15.000		15.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.014	
	F.3.1.3 TURİB Konusunda Çalışmalar Yapmak Sürekliliğini sağlamak	Üye Sayısı	70	10	15	20	25	Tescil	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu	
		Maliyet	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.003	
	F.3.1.4 ELÜS ortaklığı ve acente ortaklık sözleşmeleri yapmak, sürekliliğini sağlamak	Ortaklık Sözleşmesi ve sürekli işletme	1			1		Tescil	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu	
		Maliyet	100.000			100.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 242.00.002	
	Toplam Faaliyet			72	10	16	21	25	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			125.000	2.500	17.500	102.500	2.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK										
Hedef 3.2 Mevcut Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek										
Strateji 3.2 Borsa iştiraki olan gıda laboratuvarının üye ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesini sağlamak, gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektir.										
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.3.2.1 Mevcut Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek	Test sayısı değişim oranı % (önceki yıla göre artış)	20	5	5	5	5	Laboratuvar	Faaliyet kayıtları	
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.011	
	F.3.2.2 Laboratuvar kapsamını genişletmek ve yeni cihaz almak.	Yeni Cihaz Sayısı	1	1				Laboratuvar	Faaliyet kayıtları	
		Maliyet	45.000	45.000				Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.011	
	F.3.2.3 Zeytin Yağı, Sabun. Su ve Toprak Analizleri İçin Belgesi Almak ve Devamlılığını Sağlamak.	Belge ve denetim sayısı	4	1	1	1	1	Laboratuvar	Etkinlik raporu	
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.011	
	Toplam Faaliyet			25	7	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet			69.000	51.000	6.000	6.000	6.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef 3.3 Zeytinyağı Lisanlı Depoculuğu Kurmak ve İşletmek									
Strateji 3.3 Borsanın aktif satış salonu kurmasını, üyeler arasında yangınlaşmasını sağlamak, gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektir.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.3.3.1 İzmir TB ve TOBB ile Ortaklık Kurarak Zeytin Yağı Lisanslı Depoculuk Kurmak ve İşletmek	Ortaklık çalışması ve devamlılık Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Lisanslı depo girişimi ve kayıtları
		Maliyet	3.050.000	2.000.000	1.000.000	25.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 242.00.002
	F.3.3.2 Zeytin Yağı ile ilgili Yetki Belgesi almak ve belgelenmiş ürün çalışmaları yapmak	Yetki Belgesi	3		1	1	1	Genel Sekreter	Yetki Belgesi
		Maliyet	27.000		25.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 242.00.002
	Toplam Faaliyet			7	1	2	2	2	Gözden Geçirme Periyodu
Toplam maliyet			3.077.000	2.000.000	1.025.000	26.000	26.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef 3.4 Sosyal Projelere Destek Olmak									
Strateji 3.4 Borsanın hayvan pazarı üzerinden hayvan tescilini artırmak, üyeler arasında yangınlaşmasını sağlamak, gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektir.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİ	F.3.4.1 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Katkı Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Faaliyet Kayıtları
		Maliyet	70.000	15.000	15.000	20.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.01.004
	Toplam Faaliyet		4	1	1	1	1	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
	Toplam maliyet		70.000	15.000	15.000	20.000	20.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

5.12 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET ÖZETİ

AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYETLER GÖSTERGESİ				
	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024
STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK	585	123	138	156	171
Hedef 1.1 Borsa Yönetim Anlayışının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	15	4	4	5	5
Hedef 1.2 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	60	15	15	15	15
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	36	7	8	10	11
Hedef 1.4 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	187	39	44	49	54
Hedef 1.5 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	5	3	1	1	0
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak	272	53	63	73	83
Hedef 1.7 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek	11	2	3	3	3
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	75	16	20	18	21
Hedef 2.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak	42	8	11	10	13
Hedef 2.2 ARGE İstatistik Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak	5	1	2	1	1
Hedef 2.3 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek	12	3	3	3	3
Hedef 2.4 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek	16	4	4	4	4
STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	108	19	25	30	34
Hedef 3.1 E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak	72	10	16	21	25
Hedef 3.2 Mevcut Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek	25	7	6	6	6
Hedef 3.3 Zeytinyağı Lisanlı Depoculuğu Kurmak ve İşletmek	7	1	2	2	2
Hedef 3.4 Sosyal Projelere Destek Olmak	4	1	1	1	1
GENEL TOPLAM	768	158	183	204	226

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

5.13 STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE MALİYET ÖZETİ

AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MALİYETLER GÖSTERGESİ				
	4 yıllık Hedef Performans	2021	2022	2023	2024
STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK	216.100	56.100	60.600	54.200	45.200
Hedef 1.1 Borsa Yönetim Anlayışının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	11.000	2.500	2.500	3.000	3.000
Hedef 1.2 Mali Kaynakların Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi ve Geliştirilmesi	42.000	9.500	10.000	11.000	11.500
Hedef 1.4 Haberleşme ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	24.600	4.600	5.600	6.700	7.700
Hedef 1.5 Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi ve Yönetilmesi	46.500	21.500	20.000	5.000	0
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak	46.000	8.000	10.000	17.000	11.000
Hedef 1.7 Borsanın Kalite Altyapısını Sürekli Geliştirmek	36.000	7.500	10.000	9.000	9.500
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK	345.400	38.600	92.600	76.100	138.100
Hedef 2.1 Üyelerin Ticari Performansını Arttıracak Girişimlerde Bulunmak	140.400	4.600	60.600	7.100	68.100
Hedef 2.2 ARGE İstatistik Birimi Oluşturmak, Projeler Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak	31.000	15.000	12.000	2.000	2.000
Hedef 2.3 İlin ve Bölgenin Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerini Genişletmek	126.000	9.000	9.000	54.000	54.000
Hedef 2.4 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek	48.000	10.000	11.000	13.000	14.000
STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	3.341.000	2.068.500	1.063.500	154.500	54.500
Hedef 3.1 E-ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak ve Faaliyetlerini Sürekli Kılmak	125.000	2.500	17.500	102.500	2.500
Hedef 3.2 Mevcut Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek	69.000	51.000	6.000	6.000	6.000
Hedef 3.3 Zeytinyağı Lisanlı Depoculuğu Kurmak ve İşletmek	3.077.000	2.000.000	1.025.000	26.000	26.000
Hedef 3.4 Sosyal Projelere Destek Olmak	70.000	15.000	15.000	20.000	20.000
GENEL TOPLAM	3.902.500	2.163.200	1.216.700	284.800	237.800

6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2021-2024 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2021-2024 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Borsamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecinin, TOBB akreditasyon sistemi şartlarından yer almasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleşebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Antakya Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini referans olarak esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. KAYNAKLARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE KURUMSAL GELİŞİMİ ARTTIRMAK” başlığı altında borsanın kurumsal yeterliliklerini incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Borsanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. İzlenen strateji , borsanın yönetsel ve mali yapısını, insan kaynaklarını, haberleşme, iletişim ve teknolojik altyapısını ve üye ilişkilerini, kalite yönetim sistemi ve TOBB Akreditasyon sistemi ile entegre bir şekilde sürekli iyileştirmeler yapılarak, kurumsal yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamaktır. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Borsa stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Borsa, **“STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLİN TARIM VE HAYVANCILIK FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK”** stratejik amacında belirlemiştir. Borsa tarım ve hayvancılıkla uğraşan üyelerinin işlerini, iç ve dış ticaret yeteneklerini geliştirmek ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlayarak, rekabet güçlerini arttırmaya yönelik

faaliyetlerde bulunmalıdır. Bu amaç hedeflerinde, ilin, bölgenin ve üyelerin rekabet güçlerini artırmayı ve tarım hayvancılığın geliştirilmesi yönünde yürütülecek projelerde üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.

Son olarak ise; **“STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK”** amacı altında ise Modern borsacılık hizmetlerinden olan lisanslı depoculuk, yetkili laboratuvar hizmeti, elektronik ürün senedi, aktif ve teknolojik satış salonu ile hayvan pazarı dahil tüm faaliyetleri etkin olarak yürütmek ve üyelerin erişimin sağlamak için çalışmalar yürütülecektir. Borsanın üyelerine verdiği hizmet türlerinin çağın gereklilikleri ile örtüştürülmesi hedeflenmiştir. Dünya ile entegre modern bir borsacılık faaliyeti ile üyelerin memnuniyetinde artışlar hedeflenmektedir.